

Le Centre de la gestion de la Fonction publique territoriale d'Eure-et-Loir propose

**UN STAGE GRATIFIE AU SEIN DU SERVICE
« ACCOMPAGNEMENT DES COLLECTIVITES A LA GESTION
DES ARCHIVES »**

Au service de plus de 520 collectivités euréliennes et de près de 10 000 agents territoriaux, le Centre de gestion de la Fonction publique territoriale d'Eure-et-Loir accompagne au quotidien les employeurs publics dans la gestion de leurs Ressources humaines. Le Centre de gestion propose également aux collectivités une mission facultative d'accompagnement à la gestion de leurs archives, actuellement en plein développement.

Dans le cadre du développement du service d'accompagnement à la gestion des archives, nous recherchons un stagiaire pour intervenir auprès des collectivités locales et découvrir ainsi le métier d'archiviste itinérant.

Sous la responsabilité de l'archiviste itinérant et du responsable de pôle, vous serez chargé(e) :

- **De contribuer au traitement d'archives communales en mairie** : récolement, tri, élimination, classement, cotation, conditionnement, rédaction de bordereaux d'élimination et d'inventaire ;
- De Participer à la **réflexion sur le déploiement d'un service d'archivistes itinérants**.
- De réfléchir ou de mettre en place (si la durée du stage le permet) une **procédure de gestion des archives électroniques** du Centre de gestion ;
- En fonction du profil, le cas échéant, poursuivre le récolement des archives intermédiaires et définitives du Centre de gestion ;

Profil recherché :

- Etudiant(e) en licence professionnelle ou master spécialité archives
- Initié(e) à la réglementation des archives publiques
- Maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel
- Savoirs-être : discrétion professionnelle, capacité d'adaptation et d'esprit de synthèse, qualités rédactionnelles, autonomie, sens du travail en équipe, savoir rendre compte et être force de proposition.

Conditions d'exercice :

- Formation en archivistique
- Permis B et véhicule personnel
- Port de charge et exposition à la poussière
- Durée du stage entre 2 et 6 mois (en fonction de la formation suivie par l'étudiant)

Gratification stagiaire

Date limite de candidature : le 2 mai 2022

Envoyer CV + lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président du Centre de gestion :
direction@cdg28.fr

Ou par courrier : Monsieur le Président du Centre de gestion, Centre de Gestion de la FPT d'Eure-et-Loir, Maison des communes, 9 rue Jean Perrin 28 600 LUISANT