

1. Traitement des DSN déposées en 2020

1.1. Principes généraux

1.2. Consultation des DSN

1.3. Consultation du compte financier employeur et du CIR des agents pour une DSN à l'état « traitée »

2. Guide utilisateur : gestion du CIR de l'agent à partir des services dans PEP's

2.1. Service Gestion des anomalies carrière

2.2. Service Compte individuel retraite

1. Traitement des DSN déposées en 2020 – modalités de gestion des déclarations

1.1 Principes généraux

Les DSN reçues depuis février 2020 sont traitées selon les principes suivants :

- Application de contrôles globaux sur la déclaration (niveau 2 « identification employeur déclarant ») et (niveau 3 « contrôles de cohérence ») : l'état de la DSN est soit « traitée » soit « en anomalie »
- Application des contrôles d'identification des agents présents dans la DSN (niveau 4) : l'état de la déclaration Agent est soit Traité ou en anomalie
- Alimentation des cotisations déclarées dans les « comptes cotisations agent » **pour tous les agents** (quel que soit l'état de la déclaration Agent Traité ou en anomalie) et dans le compte financier de l'employeur
- Alimentation des comptes individuels retraite à partir des données administratives avec application des contrôles de ces données (niveau 5) ; en fonction des résultats de ces contrôles, les périodes sont installées « à cristalliser » ou « en anomalie » dans le CIR

Le tableau ci-après indique comment sont alimentés le CIR, le compte cotisations agent et le compte financier employeur en fonction de l'état de la déclaration agent à l'issue des contrôles de niveau 4

Déclaration agent	CIR de l'agent	Compte cotisation agent	Compte cotisation employeur
Service Déclaration DSN	Service CIR CNRACL & New : Gestion des anomalies carrière	Service disponible prochainement	Service Cotisations
Traité	Alimenté des périodes déclarées (contrôle niveau 5) cf. images n° 3 et 4	Alimenté des cotisations déclarées	Alimenté des cotisations déclarées au titre des agents (cf. image n° 1)
En anomalie (contrôle niveau 4)	non alimenté des périodes déclarées (cf. image n° 2)		

Le dispositif de contrôle des périodes déclarées en DSN (niveau 5), d'alimentation du CIR, du « compte cotisations agent » et du compte financier employeur a été mis en place **à compter du 19 octobre 2020**.

Il permet :

- d'installer **les périodes déclarées dans le CIR pour les agents sans anomalie d'identification détectée**, : une fois la période installée, la déclaration passe à l'état « Traitée »
- d'alimenter le « compte cotisations agent » - puis le compte financier employeur, des cotisations déclarées **A noter que les cotisations sont enregistrées dans ces comptes quel que soit l'état de la déclaration agent « en anomalie » (niveau 4) ou « Traitée » (cf. ci-dessus).**

1.2 Consultation des DSN

Dans le service Déclarations DSN : toutes les DSN « intégrées » depuis février sont passées à l'état « Traitée » depuis le 26/10/2020.

NIC	Date de traitement	N° de la DI	Année	Mois	Numéro contrat	bcr déclarant	SIRET déclarant	Code postal	Montant initial	Nb agents	Code état
00017	08/10/2020	18549	2020	9	000000000	000000000	000000000	33000	2 325 470,30	3025	Intégrée
00017	09/09/2020	16447	2020	8	000000000	000000000	000000000	33000	2 314 716,24	3031	Intégrée
00017	10/08/2020	13976	2020	7	000000000	000000000	000000000	33000	2 305 101,57	3005	Intégrée
00017	30/07/2020	12549	2020	6	000000000	000000000	000000000	33000	2 323 533,34	3003	Intégrée
00017	29/07/2020	12070	2020	5	000000000	000000000	000000000	33000	2 322 282,50	3009	Intégrée
00017	11/05/2020	6749	2020	4	000000000	000000000	000000000	33000	2 314 511,74	3006	Intégrée
00017	08/04/2020	4481	2020	3	000000000	000000000	000000000	33000	2 289 584,15	2983	Intégrée
00017	21/10/2020	2648	2020	2	000000000	000000000	000000000	33000	2 276 716,29	2985	Traitée
00017	20/10/2020	124	2020	1	000000000	000000000	000000000	33000	2 294 386,24	2989	Traitée

Consultation d'une DSN traitée (onglet Agents)

2020 » février » Traitée » COMMUNE DE [Nom de la commune]

Détail Employeur Agents Historique

NIR	Nom de famille	Prénom	Nom usage	Contrat	Etat Déclaration Agent	Cotisations normales	Cotisations rétroactives
	ELIANE	HENRIETTE	MARTINE	LM7NWB	En anomalie	392,59	0,00
	CATHERINE		BONHEUR		En anomalie	579,60	0,00
	HABIBA		WABBAK		En anomalie	637,71	0,00
	LUDOVIC THIERRY		BARBIE	BARBIE	En anomalie	843,21	0,00
	SYLVIE		MC GURVEY	BARLAGE	En anomalie	0,00	0,00
	CHLOE PAULINE		BLAIR		En anomalie	663,22	0,00
	NATHALIE MYRIAM		FRANCOIS FERDINAND	SAPINCK	En anomalie	1 306,88	0,00
	ALBANE AUGUSTINE MA...		LEONARD	BARREUX	En anomalie	731,70	0,00
	JESSICA GALINDA		SAROSAN		En anomalie	862,00	0,00
	AMELIE		NGUY	BARBAC	En anomalie	-33,47	0,00
	KAOUTHER		AMR		En anomalie	663,22	0,00
	POULO		LE SAK		En anomalie	669,09	0,00
	JEAN BAPTISTE ANDRE		FERDINAND	BARREUX	Traité	680,83	0,00
	PASCALE		BARREUX	BARREUX	Traité	655,63	0,00
	MATTHIEU DAVID		BARREUX	BARREUX	Traité	669,23	0,00
	LAURA		WILLET	BARREUX	Traité	602,74	0,00
					Traité	-19,70	0,00

Consultation d'une DSN Intégrée (onglet Agents)

2020 » mai » Intégrée » COMMUNE DE [Nom de la commune]

Détail Employeur Agents Historique

NIR	Nom de famille	Prénom	Nom usage	Contrat	Etat Déclaration Agent	Cotisations normales	Cotisations rétroactives
	JULIE STEPHANIE SYLVA...		MARTINE	LM7NWB	En anomalie	673,00	0,00
	STEPHANIE CLAIRE		BONHEUR		En anomalie	882,34	0,00
	DAVID		BARREUX		En anomalie	911,69	0,00
	CHRISTINE		BARREUX		Intégré	891,16	0,00
	ISABELLE MARIE		BARBIE	BARBIE	Intégré	841,25	0,00
	ARNAUD		MC GURVEY	BARLAGE	Intégré	694,52	0,00
	VALERIE		BLAIR		Intégré	867,89	0,00
	NATHALIE		FRANCOIS FERDINAND	SAPINCK	Intégré	909,73	0,00

1.3 Consultation du compte financier employeur et du CIR des agents pour une DSN à l'état « Traitée »

Pour une DSN traitée :

- les montants des cotisations de la DSN sont affectés aux « comptes cotisations agent » puis au compte financier employeur (cf. ci-après)
- les déclarations « agent » qui ne sont pas en anomalie passent à l'état « Traitée » et sont consultables dans le CIR de l'agent (via le nouveau service « Gestion des anomalies Carrière » ou via le service « Comptes individuels Retraite CNRACL »)

Détail des cotisations déclarées de la DSN de février (traitée)

2020 >> février >> Traitée >> COMMUNE DE [REDACTED]

Consulter les AR et CRM

Détail Employeur Agents Historique

Informations administratives	
Mois principal déclaré	Février
Type de la déclaration	01
Numéro d'ordre de la déclaration	4
Nombre d'agents déclarés	2985
Numéro de fraction de déclaration	12
Canal	CNRACL
Total cotisations déclarées	2 276 716,29
Total des cotisations rétroactives	47 457,21

Dans le service Cotisations CNRACL - Visualisation du compte financier de l'employeur (image n° 1)

Cotisations - Votre compte

[Synthèse] [Excel]

Informations client - COMMUNE DE [REDACTED]

Fonds :	CNRACL	BIC	CDC[REDACTED]
Identifiant Client :	[REDACTED]	IBAN	FR4[REDACTED]
Contrat :	[REDACTED]	Périodicité de déclaration en cours :	
SIRET :	[REDACTED]	Périodicité de versement en cours :	
		Etat du contrat :	En cours

66 lignes de compte pour l'exercice 2020

Date de prise en compte	Evénement	Code origine	Année de rattachement	Créance / Dette	Versement / Paiement	Référence retenue
[JJ/MM/AAAA]	[Code événement]	[Code origine]	[AAAA]			88W01AJP472GFA
21/10/2020	Prise en charge créance	déclaration ou cotisation	2020	2 276 716,29		202002
21/10/2020	Prise en charge créance	déclaration ou cotis rétros	2020	47 457,21		202002
20/10/2020	Prise en charge créance	déclaration ou cotisation	2020	2 294 386,24		202001
20/10/2020	Prise en charge créance	déclaration ou cotis rétros	2020	8 470,00		202001
24/09/2020	Arrivée règlement	déclaration ou cotisation			213,00	88W01AJP472GCU202009
24/09/2020	Arrivée règlement	déclaration ou cotis rétros			1 094,85	88W01AJP472GCR202009
24/09/2020	Arrivée règlement	déclaration ou cotisation			1 712 230,49	88W01AJP472GCU202009
24/09/2020	Arrivée règlement	déclaration ou cotisation			613 026,81	88W01AJP472GCU202009
24/09/2020	Arrivée règlement	déclaration ou cotis rétros			4 849,93	88W01AJP472GCR202009
24/08/2020	Arrivée règlement	déclaration ou cotis rétros			4 526,41	88W01AJP472GCR202008
Totaux				4 627 029,74	20 887 298,06	

Dans le service Gestion des anomalies carrière - Visualisation d'un CIR alimenté par la DSN

Retour Recherche Carrière

Rechercher la carrière d'un agent

268... Nom de famille Rechercher

Retour Recherche Carrière

Rechercher la carrière d'un agent

NIR Nom de famille Prénom Nom d'usage Numéro de contrat Rechercher

La recherche se fait uniquement à partir du NIR, avec ou sans la clé. La recherche par le nom de famille doit être complétée du prénom ; cela nécessite d'activer les critères de recherche supplémentaires à partir de la flèche à droite du bouton Rechercher.

Dans le service Déclarations DSN - Visualisation d'un CIR pour un agent dont la déclaration est en anomalie d'identification

2020 » février » Traitée » COMMUNE DE ...

KH... » En anomalie » 2680...

! AgtBCRNomDif - Veuillez corriger nom de famille par nom de naissance

Afficher Déclaration

Détail Carrière Cotisations Historique

Données Affiliés

BCR	Nom de famille	Prénom usuel	Contrat	Etat contrat

Identification de l'agent

Libellé	Déclaration
Sources des données	2648
N° inscription au répertoire	2680...

Dans le service Gestion des anomalies carrière, le CIR ne présente pas la période de février 2020. (image n° 2)

Documents

Service carrière des agents CNRACL

Rechercher une carrière

KA... Identifiant de l'agent KA... Civilité

NIR : 268... N° de Contrat : 18... BCR : 03...

Nom d'usage : AN... Nom de famille : ... Nom marital : ... Prénom : KA...

Début: JJ/MM/AAAA Fin: JJ/MM/AAAA Nature: Filtrer sur périodes en anomalie

Filter

N° Page: Page 1 sur 2

Début	Fin	Nature	Emp. Origine	Position	Taux	Modalité	N° Dossier	Etat
01/11/2019	31/12/2019	Services CNR	COMMUNE DE ...	Activité	100	Temps complet	58...	A cristalliser
01/01/2019	31/10/2019	Services CNR	COMMUNE DE ...	Activité	100	Temps complet	58...	A cristalliser
29/12/2018	31/12/2018	Services CNR	COMMUNE DE ...	Activité	100	Temps complet	52...	A cristalliser
20/12/2018	28/12/2018	Services CNR	COMMUNE DE ...	Congé maladie ordinaire	100	Temps complet	52...	A cristalliser
15/12/2018	18/12/2018	Services CNR	COMMUNE DE ...	Congé maladie ordinaire	100	Temps complet	52...	A cristalliser
29/09/2018	14/12/2018	Services CNR	COMMUNE DE ...	Activité	100	Temps complet	52...	A cristalliser
22/09/2018	28/09/2018	Services CNR	COMMUNE DE ...	Congé maladie ordinaire	100	Temps complet	52...	A cristalliser
16/09/2018	23/09/2018	Services CNR	COMMUNE DE ...	Congé maladie ordinaire	100	Temps complet	52...	A cristalliser
01/09/2018	15/09/2018	Services CNR	COMMUNE DE ...	Activité	100	Temps complet	52...	A cristalliser
23/05/2018	31/08/2018	Services CNR	COMMUNE DE ...	Activité	100	Temps complet	52...	A cristalliser

Dans le service Gestion des anomalies carrière, visualisation du CIR d'un agent dont la déclaration est à l'état « Traité », avec anomalie de niveau 5 sur les périodes déclarées en DSN (image n° 3)

Le CIR affiché présente 11 lignes 2020 « en anomalie ». En cliquant sur la date de début de la ligne, on peut voir le détail de la période sélectionnée avec le code anomalie : l'employeur peut modifier les informations de la période pour qu'elle soit valide. Elle passera alors à l'état « à cristalliser ».

Identifiant de l'agent JE... Civilité

NIR : 179... N° de Contrat : 1A... BCR : 02...

Nom d'usage : PE... Nom de famille : PE... Nom marital : Prénom : JEAN

Début: 02/02/2019 Fin: JJMM/AAAA Nature: Filtrer sur périodes en anomalie

Tout sélectionner

Début	Fin	Nature	Emp. Origine	Position	Taux	Modalité	N° Dossier	Etat
02/02/2020	30/09/2020	Services CNR	COMMUNE DE ...	Activité	100	Temps complet	40	En anomalie
01/06/2020	31/05/2020	Services CNR	COMMUNE DE ...	Activité	100	Temps complet	40	En anomalie
31/07/2020	31/07/2020	Services CNR	COMMUNE DE ...	Activité	100	Temps complet	40	En anomalie
29/07/2020	30/07/2020	Services CNR	COMMUNE DE ...	Congé-maladie ordinaire	100	Temps complet	40	En anomalie
01/07/2020	31/07/2020	Services CNR	COMMUNE DE ...	Activité	100	Temps complet	40	En anomalie
01/06/2020	30/06/2020	Services CNR	COMMUNE DE ...	Activité	100	Temps complet	28	En anomalie
01/05/2020	31/05/2020	Services CNR	COMMUNE DE ...	Activité	100	Temps complet	21	En anomalie
01/04/2020	31/03/2020	Services CNR	COMMUNE DE ...	Activité	100	Temps complet	17	En anomalie
01/03/2020	31/03/2020	Services CNR	COMMUNE DE ...	Activité	100	Temps complet	11	En anomalie
01/02/2020	29/02/2020	Services CNR	COMMUNE DE ...	Activité	100	Temps complet	79	En anomalie
01/01/2020	31/01/2020	Services CNR	COMMUNE DE ...	Activité	100	Temps complet	61	En anomalie
29/01/2019	31/12/2019	Services CNR	COMMUNE DE ...	Activité	100	Temps complet	58	A cristalliser
01/01/2019	25/06/2019	Services CNR	COMMUNE DE ...	Activité	100	Temps complet	58	A cristalliser

Dans le service Gestion des anomalies carrière, détail de la période installée pour février

Identifiant de l'agent JE... Civilité

NIR : 179... N° de Contrat : 1A... BCR : 02...

Nom d'usage : PE... Nom de famille : PE... Nom marital : Prénom : JEAN

← Période précédente Période suivante →

1 anomalie(s) identifiée(s) sur la période

- CategEmp002 - La catégorie d'emploi est obligatoire.

Modifier

Période du 01/02/2020 au 29/02/2020 En anomalie

Employeur d'origine : COMMUNE DE FORBIAUX + 3133006500017	SIRET employeur d'origine : 213...
Employeur d'affectation : COMMUNE DE FORBIAUX + 3133006500017	Siret employeur d'affectation : 213...
Qualité : Titulaire	Statut : Territorial
Type d'agent : Cas général	
Catégorie d'emploi : Position : Activité	Taux de rémunération de la position : 100.00%
Temps partiel pour raison thérapeutique : Non	Taux d'activité : 100.00%
Modalité d'exercice : Temps complet	
Base mensuelle de points NBI :	
Emploi grade : Adjoint technique territorial	
Indice brut : 365	
Agent cotisant sur son indice brut d'origine : Non	
Emploi de Sapeur Pompier Professionnel : Non	

Dans « Consultation compte individuel Retraite CNRACL », visualisation du même CIR - détail période février 2020 (image n° 3)

Bonjour Mme Od...
 Se déconnecter

1 79 00 24 100 00 00 . PITCHONNET JOHAN
 Consultation de compte individuel retraite

Carrière Bonification Résultat
 Services CNR | Services Etat | Services militaires | Rachats | Services validés | Synthèse carrière

Consultation d'une période de services civils effectifs
 Date de début : 01/02/2020 Date de fin : 29/02/2020

Employeur d'origine : COMMUNE DE ... SIRET employeur d'origine : 213...
 SIRET employeur d'affectation : 213... Employeur d'affectation : COMMUNE DE ...

Qualité : Titulaire Statut : Territorial Type d'agent : Cas général
 Position : Activité Taux de rémunération de la position : 100,00%

Temps partiel pour raison thérapeutique ? Non
 Modalité d'exercice : Temps complet Taux d'activité : 100,00%

Catégorie d'emploi :
 Emploi-grade : Adjoint technique territorial
 Indice brut : 365 Base mensuelle de points NBI :
 Agent cotisant sur son indice brut d'origine ? Non
 Emploi de Sapeur Pompier Professionnel ? Non

Période cristallisée :

Synthèse des services CNRACL

Début	Fin	Service	Catégorie	Employeur	Position	Modalité	Taux d'activité	NBI	SPP	A \$
23/07/2018	29/07/2018	Effectif	A	COMMUNE DE ...	CMO	Temps complet	100,00 %			
30/07/2018	09/08/2018	Effectif	A	COMMUNE DE ...	ACT	Temps complet	100,00 %			
10/08/2018	31/08/2018	Effectif	A	COMMUNE DE ...	CMO	Temps complet	100,00 %			
01/09/2018	02/09/2018	Effectif	A	COMMUNE DE ...	CMO	Temps complet	100,00 %			
03/09/2018	31/12/2018	Effectif	A	COMMUNE DE ...	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/2019	25/06/2019	Effectif	A	COMMUNE DE ...	ACT	Temps complet	100,00 %			
26/06/2019	31/12/2019	Effectif	A	COMMUNE DE ...	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/2020	31/01/2020	Effectif	A	COMMUNE DE ...	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/02/2020	29/02/2020	Effectif	A	COMMUNE DE ...	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/03/2020	31/03/2020	Effectif	A	COMMUNE DE ...	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/04/2020	30/04/2020	Effectif	A	COMMUNE DE ...	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/05/2020	31/05/2020	Effectif	A	COMMUNE DE ...	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/06/2020	30/06/2020	Effectif	A	COMMUNE DE ...	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/07/2020	28/07/2020	Effectif	A	COMMUNE DE ...	ACT	Temps complet	100,00 %			
29/07/2020	30/07/2020	Effectif	A	COMMUNE DE ...	CMO	Temps complet	100,00 %			
31/07/2020	31/07/2020	Effectif	A	COMMUNE DE ...	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/08/2020	31/08/2020	Effectif	A	COMMUNE DE ...	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/09/2020	30/09/2020	Effectif	A	COMMUNE DE ...	ACT	Temps complet	100,00 %			

Nombre total de périodes : 218

Dans le service Gestion des anomalies carrière, **visualisation d'un CIR pour un agent dont la déclaration est à l'état « Traité », sans anomalie de niveau 5 sur les périodes déclarées en DSN (image n° 4)**

Le CIR affiché présente 9 lignes 2020 « à cristalliser ». En cliquant sur la date de début de la ligne on peut voir le détail de la période sélectionnée.

Identifiant de l'agent SEBASTIEN

NIR : 175
N° de Contrat : 1B
BCR : 03

Civilité
Nom d'usage : PO
Nom de famille : PO
Nom marital :
Prénom : SEBASTIEN

Début: 01/01/2018 Fin: JJ/MM/AAAA Nature: Filtrer sur périodes en anomalie

N° Page: Page 1 sur 1

Début	Fin	Nature	Emp. Origine	Position	Taux	Modalité	N° Dossier	Etat
01/09/2020	30/09/2020	Services CNR	CCAS DE	Activité	100	Temps complet	45	A cristalliser
01/08/2020	31/08/2020	Services CNR	CCAS DE	Activité	100	Temps complet	39	A cristalliser
01/07/2020	31/07/2020	Services CNR	CCAS DE	Activité	100	Temps complet	35	A cristalliser
01/06/2020	30/06/2020	Services CNR	CCAS DE	Activité	100	Temps complet	26	A cristalliser
01/05/2020	31/05/2020	Services CNR	CCAS DE	Activité	100	Temps complet	25	A cristalliser
01/04/2020	30/04/2020	Services CNR	CCAS DE	Activité	100	Temps complet	18	A cristalliser
01/03/2020	31/03/2020	Services CNR	CCAS DE	Activité	100	Temps complet	13	A cristalliser
01/02/2020	29/02/2020	Services CNR	CCAS DE	Activité	100	Temps complet	94	A cristalliser
01/01/2020	31/01/2020	Services CNR	CCAS DE	Activité	100	Temps complet	15	A cristalliser
01/01/2019	31/12/2019	Services CNR	CCAS DE	Activité	100	Temps complet	59	A cristalliser
01/01/2018	31/12/2018	Services CNR	CCAS DE	Activité	100	Temps complet	51	A cristalliser

Détail de la période installée pour avril

← Période précédente

Période du 01/04/2020 au 30/04/2020 A cristalliser Modifier

→ Période suivante

Employeur d'origine : CCAS DE SIRET employeur d'origine : 26
Employeur d'affectation : CCAS DE Siret employeur d'affectation : 26

Qualité : Titulaire Statut : Territorial
Type d'agent : Cas général
Catégorie d'emploi : Sédentaire Position : Activité Taux de rémunération de la position : 100.00%

Temps partiel pour raison thérapeutique : Non Taux d'activité : 100.00%
Modalité d'exercice : Temps complet
Base mensuelle de points NBI : 25

Emploi grade : Attachés Territoriaux / Attaché
Indice brut : 567
Agent cotisant sur son indice brut d'origine : Non
Emploi de Sapeur Pompier Professionnel : Non

Dans « Consultation compte individuel Retraite CNRACL », visualisation du même CIR - détail période avril 2020 (cf. image n° 4)

Emploi
Date de fin

1 75 000 24 000 000 00 - 14/10/2020

Consultation de compte individuel retraite

Se déconnecter

Carrière Bonification Résultat

Services CNR | Services Etat | Services militaires | Rachats | Services validés | Synthèse carrière

Consultation d'une période de services civils effective

Date de début : 01/04/2020 Date de fin : 30/04/2020

Employeur d'origine : CCAS DE SIRET employeur d'origine : 284

SIRET employeur d'affectation : 264 Employeur d'affectation : CCAS DE

Qualité : Titulaire Statut : Territoriale Type d'agent : Cas général

Position : Activité Taux de rémunération de la position : 100,00%

Temps partiel pour raison thérapeutique ? Non Modalité d'exercice : Temps complet Taux d'activité : 100,00%

Catégorie d'emploi : Sédentaire Emploi-grade : Attachés Territoriaux / Attaché Base mensuelle de points NBI : 25,00

Index brut : 567

Agent cotisant sur son index brut d'origine ? Non Emploi de Sapeur Pompier Professionnel ? Non

Période cristallisée :

Synthèse des services CNRACL

Début	Fin	Service	Catégorie	Employeur	Position	Modalité	Taux d'activité	NBI	SPP	A \$
21/01/2017	08/11/2017	Effectif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
09/11/2017	10/11/2017	Effectif	A	CCAS DE	CMO	Temps complet	100,00 %	25,00		
11/11/2017	30/11/2017	Effectif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/12/2017	31/12/2017	Effectif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/01/2018	31/12/2018	Effectif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/01/2019	31/12/2019	Effectif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/01/2020	31/01/2020	Effectif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/02/2020	29/02/2020	Effectif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/03/2020	31/03/2020	Effectif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/04/2020	30/04/2020	Effectif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/05/2020	31/05/2020	Effectif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/08/2020	30/08/2020	Effectif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/07/2020	31/07/2020	Effectif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/08/2020	31/08/2020	Effectif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/09/2020	30/09/2020	Effectif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		

← 1 2

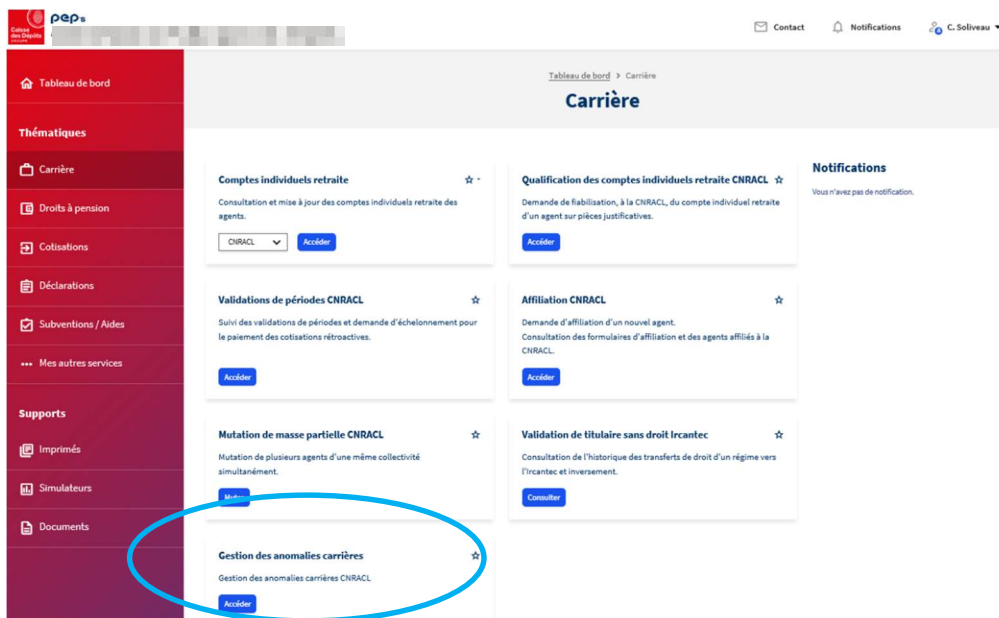
Nombre total de périodes : 35

2. Guide utilisateur : gestion du CIR de l'agent à partir des services dans PEP's

2.1 Service Gestion des anomalies carrière

Le nouveau service « Gestion des anomalies Carrière » permet la consultation et la mise à jour de l'ensemble des CIR des agents.


Les cotisations sont désormais stockées dans le « compte cotisations agent » qui sera prochainement consultable dans PEP's.



La recherche se fait à partir du NIR, avec ou sans la clé. La recherche par le nom de famille doit être complétée du prénom (activer les critères de recherche supplémentaires à partir de la flèche à droite du bouton rechercher).



Ce service permet de consulter l'intégralité de la carrière d'un agent. C'est désormais le moyen mis à votre disposition **pour corriger les périodes issues des déclarations DADS ou DSN détectées en anomalie (niveau 5)**. En effet les périodes en anomalie présentes dans le CIR ne sont pas prises en compte dans les différents processus qui s'appuient sur la carrière (droit à l'information, simulation, liquidation, ...). Elles doivent au préalable être corrigées.

Aussi l'affichage par défaut présente uniquement les périodes de la carrière qui sont « En anomalie ». Pour disposer de l'intégralité de la carrière, il faut décocher la case « Filtrer sur périodes en anomalie » puis filtrer 

La zone Nature permet de sélectionner le type de période à afficher :

- Services CNR
- Services à l'Etat
- Services validés
- Etudes supérieures rachatées
- Etudes validées
- Services militaires et assimilés

Sélectionner le type de Services puis filtrer 

Exemple d'un CIR sans période en anomalie

Identifiant de l'agent CA
NIR : 270
N° de Contrat : 1B
BCR : 02

Civilité
Nom d'usage : TO
Nom de famille : SA
Nom marital : TO
Prénom : CATHERINE

Début: JJ/MM/AAAA Fin: JJ/MM/AAAA Nature: Filtrer sur périodes en anomalie Type d'anomalies:

Tout sélectionner N° Page: < Page 1 sur 1 >

Début Fin Nature Emp. Origine Position Taux Modalité N° Dossier Etat

Aucune ligne à afficher

Exemple d'un CIR sans période en anomalie (après avoir décoché la case « Filtrer sur période en anomalie »)

Identifiant de l'agent CA
NIR : 270
N° de Contrat : 1B

Civilité
Nom d'usage : TO
Nom de famille : SA
Nom marital : TO
Prénom : CATHERINE

Début: JJ/MM/AAAA Fin: JJ/MM/AAAA Nature: Filtrer sur périodes en anomalie

Tout sélectionner N° Page: < Page 1 sur 4 >

Début	Fin	Nature	Emp. Origine	Position	Taux	Modalité	N° Dossier	Etat
<input type="checkbox"/>	01/07/2020	31/07/2020	Services CNR	Activité	80	Temps partiel surcotisé	31	<input type="button" value="A cristalliser"/>
<input type="checkbox"/>	03/06/2020	30/06/2020	Services CNR	Activité	80	Temps partiel surcotisé	29	<input type="button" value="A cristalliser"/>
<input type="checkbox"/>	02/06/2020	02/06/2020	Services CNR	Congé maladie ordinaire	80	Temps partiel surcotisé	29	<input type="button" value="A cristalliser"/>
<input type="checkbox"/>	01/06/2020	01/06/2020	Services CNR	Activité	80	Temps partiel surcotisé	29	<input type="button" value="A cristalliser"/>
<input type="checkbox"/>	01/04/2020	30/04/2020	Services CNR	Activité	80	Temps partiel surcotisé	19	<input type="button" value="A cristalliser"/>
<input type="checkbox"/>	23/03/2020	31/03/2020	Services CNR	Activité	80	Temps partiel surcotisé	19	<input type="button" value="A cristalliser"/>
<input type="checkbox"/>	16/03/2020	22/03/2020	Services CNR	Congé maladie ordinaire	80	Temps partiel surcotisé	19	<input type="button" value="A cristalliser"/>
<input type="checkbox"/>	01/03/2020	15/03/2020	Services CNR	Activité	80	Temps partiel surcotisé	19	<input type="button" value="A cristalliser"/>
<input type="checkbox"/>	01/02/2020	29/02/2020	Services CNR	Activité	80	Temps partiel surcotisé	77	<input type="button" value="A cristalliser"/>
<input type="checkbox"/>	29/01/2020	31/01/2020	Services CNR	Activité	80	Temps partiel surcotisé	77	<input type="button" value="A cristalliser"/>

Lignes par page : 10

Exemple d'un CIR avec période en anomalie

The screenshot shows the 'Service carrière des agents CNRACL' interface. At the top, there is a search bar and a 'Fermer' button. Below, the 'Identifiant de l'agent' and 'Civilité' sections are visible. A filter for 'Type d'anomalie' is highlighted with a blue circle, showing 'En anomalie' selected. Below this is a table of periods with columns for 'Début', 'Fin', 'Nature', 'Emp. Origine', 'Position', 'Taux', 'Modalité', 'N° Dossier', and 'Etat'. The 'Etat' column shows 'En anomalie' for several entries. At the bottom, there is a 'Lignes par page' dropdown.

Il est possible de créer une période, de dupliquer une période existante, de modifier ou supprimer une période.

cf. choix : Tout sélectionner    

En cliquant sur la date début, vous accédez au détail de la période :

The screenshot shows the detailed view of a period for agent CAT. At the top, there are navigation buttons for 'Période précédente' and 'Période suivante'. Below, the 'Période du 01/01/2020 au 26/01/2020' is displayed with a 'Modifier' button. The main section contains detailed information about the employer of origin and the employer of assignment, including SIRET numbers, quality, type of agent, category of employment, position, and remuneration details. At the bottom, there is a 'Qualification' section with a summary of various checks, all marked with green checkmarks.

Pour une période en anomalie, le libellé de l'anomalie est indiqué.

Identifiant de l'agent FL...
 NIR : 276...
 N° de Contrat : 1AB...
 BCR : 013...
 Nom d'usage : FA...
 Nom de famille : FA...
 Nom marital : ...
 Prénom : FLAVIE
 Civilité : ...

← Période précédente

1 anomalie(s) identifiée(s) sur la période
 • ModalitéEx08 - La modalité d'exercice est obligatoire.

Période du 01/07/2020 au 31/07/2020 En anomalie [Modifier]

Employeur d'origine : ... SIRET employeur d'origine : 267...
 Employeur d'affectation : ... Siret employeur d'affectation : 267...
 Qualité : Titulaire Statut : Hospitalier
 Type d'agent : Cas général
 Catégorie d'emploi : Sédentaire
 Position : Activité Taux de rémunération de la position : 100.00%
 Temps partiel pour raison thérapeutique : Non Taux d'activité : 0.00%
 Modalité d'exercice : ...
 Base mensuelle de points NBI : ...
 Emploi grade : Cadre unité soins activités paraméd
 Indice brut : 710
 Agent cotisant sur son indice brut d'origine : Non
 Aide-soignant : Non

Vous pouvez modifier/corriger une période (« à cristalliser » ou « en anomalie ») en cliquant sur :



peps

Retour Documents Service carrière des agents CNRACL Rechercher une carrière CAT... FLA...

Correction d'une période

Date de début : 2020-07-01 Date de fin : 2020-07-31

Employeur d'origine : SIRET employeur d'origine : 26750043200524

Détachement : Choisir type détachement

Qualité : Titulaire Statut : Hospitalier Type d'agent : Cas général

Catégorie d'emploi : Sédentaire

Position : Activité Taux de rém. de la position : 100 Aide-soignant :

Temps partiel pour raison thérapeutique :

Modalité d'exercice : Temps complet Taux d'activité : 100

Emploi grade : Cadre unité soins activités para

Indice brut : 710 Base mensuelle de points NBI :

Annuler la modification [Modifier la période]

Une fois la correction effectuée, la période est à cristalliser :

peps

Retour Documents Service carrière des agents CNRACL Rechercher une carrière CAT... FLA...

Historique des périodes

Début	Fin	Nature	Emp. Origine	Position	Taux	Modalité	N° Dossier	Etat
01/07/2020	31/07/2020	Services OR		Activité	100	Temps complet		À cristalliser
01/08/2020	30/09/2020	Services OR		Activité			20	En anomalie
01/09/2020	30/04/2020	Services OR		Activité			12	En anomalie
01/03/2020	31/03/2020	Services OR		Activité			12	En anomalie
23/02/2020	29/02/2020	Services OR		Activité			12	En anomalie
01/02/2020	20/02/2020	Services OR		Activité			12	En anomalie
01/01/2020	31/01/2020	Services OR		Activité			20	En anomalie
18/02/2019	31/02/2019	Services OR		Activité	100	Temps complet	5	À cristalliser
01/01/2019	17/02/2019	Services OR		Activité	100	Temps complet	5	À cristalliser
01/01/2018	31/12/2018	Services OR		Activité	100	Temps complet	5	À cristalliser
01/02/2017	31/12/2017	Services OR		Activité	100	Temps complet	4	À cristalliser
01/01/2017	31/01/2017	Services OR		Activité	100	Temps complet	4	À cristalliser
01/01/2016	31/12/2016	Services OR		Activité	100	Temps complet	5	À cristalliser

Vous pouvez dupliquer une période à condition qu'elle ne soit pas « En anomalie » :

Identifiant de l'agent MO...
 NIR : 25...
 N° de Contrat : 18...
 BCR : 03...

Civilité
 Nom d'usage : FA...
 Nom de famille : FA...
 Nom marital : ...
 Prénoms : MORGANE

Début: JJ/MM/AAAA Fin: JJ/MM/AAAA Nature: [dropdown] Filtrer sur périodes en anomalie
 Type d'anomalie: [dropdown] [Filter]

Vous ne pouvez pas dupliquer une ligne déjà annulée ou présentant une anomalie

1 période sélectionnée [D] [F] [M] [G] N° Page: [] Page 1 sur 1 [AJ-COL]

Début	Fin	Nature	Emp. Origine	Position	Taux	Modalité	N° Dossier	Etat
<input type="checkbox"/>	01/07/2020	31/07/2020	Services CHR	Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie
<input type="checkbox"/>	01/06/2020	30/06/2020	Services CHR	Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie
<input checked="" type="checkbox"/>	01/04/2020	30/04/2020	Services CHR	Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie
<input type="checkbox"/>	01/03/2020	31/03/2020	Services CHR	Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie
<input type="checkbox"/>	01/02/2020	29/02/2020	Services CHR	Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie
<input type="checkbox"/>	01/01/2020	31/01/2020	Services CHR	Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie

Recherche Carrière > Carrière n° 18041LPH > Creation période

Duplication d'une période

Date de début : 2020-07-01 Date de fin : 2020-07-31

Employeur d'origine : [dropdown] SIRET employeur d'origine : 28750045200204

Détachement : Choisir type détachement [dropdown]

Qualité : Titulaire Statut : Hospitalier Type d'agent : Cas général

Catégorie d'emploi : Sédentaire

Position : Disponibilité convenances personnelles Taux de rém. de la position : 0 Aide-soignant :

Temps partiel pour raison thérapeutique :

Modalité d'exercice : Choisir une modalité Taux d'activité : 100

Indice brut : 461

[Annuler la création] [Enregistrer la période]

Identifiant de l'agent MO...
 NIR : 25...
 N° de Contrat : 18...
 BCR : 03...

Civilité
 Nom d'usage : FA...
 Nom de famille : FA...
 Nom marital : ...
 Prénoms : MORGANE

Début: JJ/MM/AAAA Fin: JJ/MM/AAAA Nature: [dropdown] Filtrer sur périodes en anomalie
 [Filter]

Tout sélectionner [D] [F] [M] [G] N° Page: [] Page 1 sur 1 [AJ-COL]

Début	Fin	Nature	Emp. Origine	Position	Taux	Modalité	N° Dossier	Etat
<input type="checkbox"/>	01/08/2020	31/08/2020	Services CHR	Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		A cristalliser
<input type="checkbox"/>	01/07/2020	31/07/2020	Services CHR	Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		A cristalliser
<input type="checkbox"/>	01/06/2020	30/06/2020	Services CHR	Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie
<input type="checkbox"/>	01/04/2020	30/04/2020	Services CHR	Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie
<input type="checkbox"/>	01/03/2020	31/03/2020	Services CHR	Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie
<input type="checkbox"/>	01/02/2020	29/02/2020	Services CHR	Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie
<input type="checkbox"/>	01/01/2020	31/01/2020	Services CHR	Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		En anomalie
<input type="checkbox"/>	01/12/2019	31/12/2019	Services CHR	Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		A cristalliser
<input type="checkbox"/>	12/09/2019	30/11/2019	Services CHR	Disponibilité convenances personnelles	100	Temps complet		A cristalliser
<input type="checkbox"/>	01/01/2019	11/09/2019	Services CHR	Activité	100	Temps complet		A cristalliser
<input type="checkbox"/>	01/01/2018	31/12/2018	Services CHR	Activité	100	Temps complet		A cristalliser

2.2 Service Gestion des anomalies carrière

Le service « Comptes individuels retraite » qui permet la consultation et la mise à jour du CIR a été adapté :

- L'accès au CIR permet désormais de visualiser les périodes déclarées, dès lors que la déclaration agent n'est pas en anomalie d'identification, même si la période présente des anomalies de niveau 5.

Ceci concerne :

- les périodes issues des déclarations DADS traitées à partir du 19/10/2020
- les périodes issues des déclarations DSN

A noter que les périodes des DADS traitées avant le 19/10/2020 et présentant une anomalie de période (niveau 5) n'ont pas été intégrées dans les CIR.

Si une anomalie de niveau 5 est détectée sur la période, elle est présentée en italique avec un pictogramme.

Cette période doit être corrigée pour être prise en compte dans les processus utilisant le CIR (qualification, DAI, liquidation...).

Cf. illustrations ci-dessous

- Désormais seules les données administratives peuvent être amendées (ajout, suppression, modification) selon les règles précédemment en vigueur.

L'onglet cotisations n'est plus accessible à partir de ce service. Un nouveau service, permettra prochainement d'accéder au « compte cotisations agent ».

© CDC RETRAITES
Version 7.04.05
14/10/2020

Debut	Fin	Service	Catégorie	Employeur	Position	Modalité	Taux d'activité	NBI	SPP	A\$
23/07/2018	29/07/2018	Effectif	A	COMMUNE DE	CMO	Temps complet	100,00 %			
30/07/2018	09/08/2018	Effectif	A	COMMUNE DE	ACT	Temps complet	100,00 %			
10/08/2018	31/08/2018	Effectif	A	COMMUNE DE	CMO	Temps complet	100,00 %			
01/09/2018	02/09/2018	Effectif	A	COMMUNE DE	CMO	Temps complet	100,00 %			
03/09/2018	31/12/2018	Effectif	A	COMMUNE DE	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/2019	25/06/2019	Effectif	A	COMMUNE DE	ACT	Temps complet	100,00 %			
26/06/2019	31/12/2019	Effectif	A	COMMUNE DE	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/2020	31/01/2020	Effectif	A	COMMUNE DE	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/02/2020	29/02/2020	Effectif	A	COMMUNE DE	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/03/2020	31/03/2020	Effectif	A	COMMUNE DE	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/04/2020	30/04/2020	Effectif	A	COMMUNE DE	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/05/2020	31/05/2020	Effectif	A	COMMUNE DE	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/06/2020	30/06/2020	Effectif	A	COMMUNE DE	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/07/2020	28/07/2020	Effectif	A	COMMUNE DE	ACT	Temps complet	100,00 %			
29/07/2020	30/07/2020	Effectif	A	COMMUNE DE	CMO	Temps complet	100,00 %			
31/07/2020	31/07/2020	Effectif	A	COMMUNE DE	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/08/2020	31/08/2020	Effectif	A	COMMUNE DE	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/09/2020	30/09/2020	Effectif	A	COMMUNE DE	ACT	Temps complet	100,00 %			

Nombre total de périodes : 218

%

1 75
Consultation de compte individuel retraite

Carrière | Bonification | Résultat
services CNR | Services Etat | Services militaires | Rachats | Services validés | Synthèse carrière

Consultation d'une période de services civils effectifs

Date de début : 01/04/2020 Date de fin : 30/04/2020

Employeur d'origine : CCAS DE SIRET employeur d'origine : 26
SIRET employeur d'affectation : 26 Employeur d'affectation : CCAS DE

Qualité : Titulaire Statut : Territorial Type d'agent : Cas général
Position : Activité Taux de rémunération de la position : 100,00%

Temps partiel pour raison thérapeutique ? Non
Modalité d'exercice : Temps complet Taux d'activité : 100,00%

Catégorie d'emploi : Sédentaire
Emploi-grade : Attachés Territoriaux / Attaché
Index brut : 567 Base mensuelle de points NEI : 25,00

Agent cotisant sur son index brut d'origine ? Non
Emploi de sapeur Pompier Professionnel ? Non

Période cristallisée :

Synthèse des services CNRACL

Début	Fin	Service	Catégorie	Employeur	Position	Modalité	Taux d'activité	NEI	SPP	AS
21/01/2017	06/11/2017	Effectif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
09/11/2017	10/11/2017	Effectif	A	CCAS DE	CMO	Temps complet	100,00 %	25,00		
11/11/2017	30/11/2017	Effectif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/12/2017	31/12/2017	Effectif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/01/2018	31/12/2018	Effectif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/01/2019	31/12/2019	Effectif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/01/2020	31/01/2020	Effectif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/02/2020	29/02/2020	Effectif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/03/2020	31/03/2020	Effectif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/04/2020	30/04/2020	Effectif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/05/2020	31/05/2020	Effectif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/06/2020	30/06/2020	Effectif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/07/2020	31/07/2020	Effectif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/08/2020	31/08/2020	Effectif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		
01/09/2020	30/09/2020	Effectif	A	CCAS DE	ACT	Temps complet	100,00 %	25,00		

← 1, 2 Nombre total de périodes : 35